

Cadre réservé à l'agence GLI <input type="checkbox"/> VISALE <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/> Conseiller(e) _____	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>
	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>
	Adresse
	CP _____ Ville _____
	Tél. _____
	E-mail _____
	Tél. _____
E-mail _____	

DESIGNATION ET SITUATION DU BIEN PROPOSÉ A LA LOCATION

Nature :
 Appartement Maison individuelle Autres : _____ DE TYPE : _____

Adresse : (N°, artère, localité, bât., esc., étage, porte)

CP : _____ Ville : _____

Annexes au logement :
 PARKING AERIEN GARAGE CAVE Autre(s) _____

CONDITIONS FINANCIERES

LOYER MENSUEL	PROV/CHARGES MENSUELLES	DEPOT DE GARANTIE	AUTRE(S) _____
€	€	€	€

Les honoraires locataire sont d'un montant de _____ € TTC
 A hauteur de _____ € TTC pour les honoraires de visite, constitution du dossier et rédaction du bail
 Et de _____ € TTC pour les honoraires d'état des lieux.

La date d'effet du contrat de location sera effective au plus tard le ____ / ____ / ____

*Tous les dossiers sont soumis à l'agrément d'une commission et les pièces produites seront vérifiées.
 Aucun rendez-vous aucune remise de clés ne peut être réclamée ni effectuée tant que tous les documents exigés n'ont pas été remis, dans les délais impartis, au service de constitution des dossiers.
 En cas d'acceptation et de validation du dossier, le preneur s'engage à souscrire aux contrats de fourniture d'énergie (électricité, gaz, eau...) à compter de la remise des clés et décharge l'agence ORPI de toute souscription en sa faveur. Une attestation d'assurance devra être remise à l'agence au plus tard le jour de la signature de l'état des lieux d'entrée.*

ATTENTION LE PRESENT DOCUMENT N'EST PAS UNE RESERVATION DE LOCATION.



QUESTIONNAIRE TRACFIN

LOCATAIRE PERSONNE PHYSIQUE

A REMPLIR AVANT TOUTE SIGNATURE D'ACTE

COORDONNEES

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Né(e) le / à :	Né(e) le / à :
Nationalité :	Nationalité :
Résident français : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Résident français : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Situation Matrimoniale :	Situation Matrimoniale :
Adresse :	Adresse :
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. portable :	Tél. portable :
Email :	Email :
Profession :	Profession :
Nom employeur :	Nom employeur :
Adresse professionnelle :	Adresse professionnelle :
Ancienneté (mois année) :	Ancienneté (mois année) :

ELEMENTS FINANCIERS

Revenus nets mensuels :	€	€
Autres revenus :	€	€
Total :	€	€
Usage des biens :			
Nombre de personnes dans le foyer :			

Cadre réservé à l'agence

Dossier crée le : .../.../..... par..... Suivi par :

Mises à jour :

Responsable du contrôle interne :

Les éléments doivent être conservés pendant 5 ans à compter de la date de création ou de la dernière mise à jour.



QUESTIONNAIRE TRACFIN

GARANT PERSONNE PHYSIQUE

A REMPLIR AVANT TOUTE SIGNATURE D'ACTE

COORDONNEES

Nom :

Prénom :

Né(e) le / à :

Nationalité :

Résident français : Oui Non

Situation Matrimoniale :

Lien avec le locataire :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Raison sociale de l'employeur :

Adresse professionnelle :

Ancienneté :

Nom :

Prénom :

Né(e) le / à :

Nationalité :

Résident français : Oui Non

Situation Matrimoniale :

Lien avec le locataire :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Raison sociale de l'employeur :

Adresse professionnelle :

Ancienneté :

ELEMENTS FINANCIERS

Revenus nets mensuels : € €

Autres revenus : € €

Total : € €

Observations :

Cadre réservé à l'agence

Dossier crée le : .../.../..... par Suivi par :

Mises à jour :

Responsable du contrôle interne :

Les éléments doivent être conservés pendant 5 ans à compter de la date de création ou de la dernière mise à jour.



	CAS N°1	CAS N°2	CAS N°3	CAS N°4	CAS N°5	Cadre réservé à l'agence
LISTE DES PIÈCES A FOURNIR PAR LE LOCATAIRE	Titulaire d'un CDI hors période d'essai	Titulaire d'un CDD ou CDI en période d'essai	Etudiant	Travailleur Non salarié ou profession indépendant e (gérant)	Retraité et autres	check Agence
Justificatifs d'identité en cours de validité :						
Carte d'identité ou passeport ou permis de conduire ou document justifiant du droit de séjour.	■	■	■	■	■	
Justificatifs de ressources :						
Les 2 derniers avis d'imposition	■	■		■	■	
Salaires, pensions, retraites et allocations diverses perçues des 3 derniers mois .	■	■		■	■	
2 derniers bilans et attestation de ressources (TNS)				■		
Justificatifs d'activité professionnelle :						
Contrat de travail / de stage et Attestation employeur	■	■	■			
Extrait K-bis ou D1 de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale				■		
Certificat INSEE pour un TNS				■		
Carte pro pour une profession libérale				■		
Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels				■		
Carte d'étudiant ou certificat de scolarité			■			
Justificatifs de domicile :						
3 dernières quittances de loyer	■	■	■	■	■	
OU Attestation du précédent bailleur attestant que le locataire est à jour de ses précédents loyers	■	■	■	■	■	
OU Attestation d'hébergement	■	■	■	■	■	
OU Dernier avis de taxe foncière	■	■	■	■	■	

■ OBLIGATOIRE



Annexe caution, le cas échéant.

	CAS N°1	CAS N°2	CAS N°3	CAS N°4	CAS N°5	Cadre réservé à l'agence
LISTE DES PIÈCES À FOURNIR PAR LES GARANTS	Titulaire d'un CDI hors période d'essai	Titulaire d'un CDD ou CDI en période d'essai	Etudiant	Travailleur Non salarié ou profession indépendant e (gérant)	Retraité et autres	check Agence
Justificatifs d'identité en cours de validité :						
Carte d'identité ou passeport ou permis de conduire ou document justifiant du droit de séjour.	■	■	■	■	■	
Justificatifs de ressources :						
Salaires, pensions, retraites et allocations diverses perçues des 3 derniers mois .	■	■	■	■	■	
2 derniers bilans et attestation de ressources (TNS)				■		
2 derniers avis d'imposition	■	■		■	■	
Justificatifs d'activité professionnelle :						
Contrat de travail / de stage et Attestation employeur	■	■	■			
Extrait K-bis ou D1 de moins de 3 mois				■		
Certificat INSEE pour un TNS				■		
Carte pro pour une profession libérale				■		
Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels	■	■	■	■	■	
Justificatifs de domicile :						
Dernière quittance de loyer	■	■	■	■	■	
OU Facture d'eau de gaz ou d'électricité de moins de 3 mois	■	■	■	■	■	
OU Dernier avis de taxe foncière	■	■	■	■	■	

■ OBLIGATOIRE

